

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Ейский район
от 30.05.2016 № 242

У С Т А В
муниципального казенного учреждения
«Информационно – методический центр системы
образования Ейского района»
(новая редакция)

г. Ейск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно - методический центр системы образования Ейского района» (в дальнейшем - ИМЦ) является унитарной некоммерческой организацией и создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

ИМЦ создано на основании постановления администрации муниципального образования Ейский район от 09.10.2007 года № 1386 «О создании муниципального учреждения «Информационно-методический центр системы образования Ейского района».

1.2. Организационно правовая форма ИМЦ – муниципальное казенное учреждение.

Официальное полное наименование ИМЦ: муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр системы образования Ейского района»;

Сокращенное наименование ИМЦ: МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района»

Тип ИМЦ - казенное учреждение.

1.3. Учредителем и собственником имущества ИМЦ является муниципальное образование Ейский район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице управления образованием администрации муниципального образования Ейский район (далее - Управление образованием). Управление образованием является главным распорядителем бюджетных средств в отношении ИМЦ.

Функции и полномочия собственника имущества ИМЦ осуществляет управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район (далее – Собственник).

ИМЦ является подведомственным Управлению образованием.

1.4. ИМЦ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.5. ИМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Ейский район, а также настоящим Уставом.

1.6. ИМЦ является методическим, информационным, аналитическим органом, обеспечивающим решение приоритетных для муниципальной системы образования проблем её функционирования и развития, создания и развития единого информационно - методического пространства района для наиболее рационального и эффективного удовлетворения профессиональных потребностей педагогов, совершенствования профессиональной квалификации специалистов системы образования в межкурсовой период.

ИМЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями всех уровней, научными организациями, органами управления, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования.

1.7. ИМЦ с момента государственной регистрации является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, лицевой счет, открытый в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет право быть истцом, ответчиком, заинтересованным лицом в суде, Арбитражном суде, может заключать договоры и иные соглашения в соответствии со своими полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения ИМЦ: 353691, Россия, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Красная 59/5.

2. Цели, задачи, содержание и формы работы ИМЦ

2.1. Цель деятельности ИМЦ: содействие комплексному развитию системы образования, информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления системой образования на территории муниципального образования Ейский район.

2.2. Основные задачи деятельности ИМЦ:

прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных организаций, оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ;

апробация новых образовательных технологий управления, обучения, воспитания;

анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях в развитии образования, новых учебниках, учебной, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников;

выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных организациях;

осуществление издательской деятельности в пределах своей компетентности;

создание банка педагогической информации с использованием информационных и коммуникационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;

участие совместно с научными организациями, учебными заведениями, организациями дополнительного образования в различных внешкольных мероприятиях с учащимися;

техническое сопровождение мероприятий.

2.3. Основные направления деятельности: диагностико-аналитическое, информационное, организационно – методическое, консультативное, в области информатизации системы образования, в сфере научного обеспечения развития системы образования.

2.3.1. Диагностико - аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников образовательных организаций Ейского района;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений её совершенствования;

выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности образовательных организаций Ейского района;

выявление, изучение, оценка результативности и распространение передового педагогического опыта;

обработка и анализ результатов предметных олимпиад, конкурсов, проектной и исследовательской деятельности учащихся образовательных организаций Ейского района;

анализ состояния подготовленности кадров в области владения информационно-коммуникационными технологиями.

2.3.2. Информационная деятельность:

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

формирование массива информации об основных направлениях развития образования в Ейском районе, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в Ейском районе, об инновационном педагогическом опыте;

ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах; организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями;

создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

изучение потребностей, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

прогнозирование, планирование и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

формирование сети муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп педагогических работников образовательных организаций, организация их работы;

организация методического сопровождения профильного обучения в образовательных организациях;

методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов;

участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательной организации образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций;

оказание методической помощи в разработке программ развития, основных образовательных программ образовательных организаций, рабочих программ по предметам;

обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;

определение опорных (базовых) школ, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;

организация обмена опытом;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и организаций дополнительного профессионального образования;

обеспечение работы районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. Консультационная деятельность:

организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников образовательных организаций по всем вопросам учебной, методической, инновационной, экспериментальной деятельности;

организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных организациях преподавание двух, трех и более предметов;

популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья по вопросам инклюзивного и дистанционного обучения.

2.3.5. Деятельность в области информатизации системы образования:

мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций муниципального образования Ейский район;

формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;

ведение персонифицированной базы данных повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования Ейского района в государственных организациях дополнительного образования (повышения квалификации);

ведение электронной корреспонденции, создание и поддержка веб-ресурсов в муниципальной системе образования;

организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;

анализ состояния подготовленности кадров в области использования информационных технологий;

участие в разработке системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования;

методическое сопровождение дистанционного обучения.

2.3.6. Деятельность в сфере научного обеспечения развития системы образования:

мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;

информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе Ейского района;

научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе Ейского района;

патронаж образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;

осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих экспериментальную работу;

организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

2.4. Основные направления работы осуществляются в индивидуальных, групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочных занятий с детьми, тьюторское сопровождение, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и др.; методическое сопровождение работы с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3. Управление, структура, штаты

3.1. Высшим органом самоуправления ИМЦ является общее собрание трудового коллектива, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Общее собрание: принимает устав ИМЦ, вносит в него изменения и дополнения, представляет на утверждение Учредителю; рассматривает и утверждает основные положения коллективного договора; определяет основные направления развития ИМЦ, утверждает его годовой план и отчет о его исполнении; заслушивает отчет руководителя по вопросам основной деятельности.

3.3. Полномочным представителем трудового коллектива в его взаимоотношениях с администрацией выступает профсоюзный комитет. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава фактически работающих сотрудников, исключая совместителей и временно работающих. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Собрание трудового коллектива может проводиться по инициативе профсоюзного комитета, а также по требованию не менее трети работающих.

3.4 Управление ИМЦ строится на основе принципов демократии, гласности и открытости, осуществляется как со стороны государственных органов управления, так и со стороны управленческих структур ИМЦ в соответствии с уставом, коллективным договором.

3.5. Руководство ИМЦ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образованием администрации муниципального образования Ейский район по

согласованию с главой муниципального образования Ейский район из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

3.6. Директор:

осуществляет руководство всей деятельностью ИМЦ и несет ответственность за его работу;

устанавливает структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров;

определяет и утверждает должностные обязанности сотрудников;

издает приказы в пределах своей компетенции;

Директор ИМЦ несет ответственность:

за нецелевое использование средств муниципального бюджета;

принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

другие нарушения норм бюджетного законодательства в осуществлении деятельности ИМЦ;

нарушение трудовой и производственной дисциплины, невыполнение техники безопасности, охраны труда и несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

за учёт и бронирование военнообязанных граждан, состоящих на воинском учете;

за порядок работы со служебной информацией, выполнение норм служебной этики, а также за неразглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.7. Порядок формирования структуры и штатов ИМЦ определяется уставом, исходя из целей и задач, численности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений с учетом действующих нормативных документов и согласовывается с вышестоящими органами.

3.8. Оплата труда работникам ИМЦ (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников ИМЦ, утвержденному директором в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Ейский район.

3.9. Оплата труда работников ИМЦ осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

3.10. Контроль уставной деятельностью ИМЦ осуществляет Управление образованием.

3.11. Методический совет ИМЦ как коллективный профессиональный орган обеспечивает оперативное руководство реализацией государственной политики в области образования, координирует работу методических служб образовательных организаций, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, исследовательской деятельности педагогических коллективов. Заседает не менее 4 раз в учебном году. Методический совет строит работу в соответствии с Положением о методическом совете.

Методический совет:

способствует поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, методов и средств преподавания, новых образовательных технологий;

изучает профессиональные достижения образовательных организаций, педагогов, информирует педагогическое сообщество об актуальном педагогическом опыте с целью его изучения и использования в работе других образовательных организаций;

анализирует результаты педагогической деятельности, вносит предложения по совершенствованию деятельности методических служб образовательных организаций.

3.12. Экспертный совет функционирует на основе Положения об экспертном совете:

определяет приоритетные направления в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в области образования и воспитания;

проводит анализ соответствующих условий и возможностей педагогических коллективов в организации их опытно-экспериментальной работы;

проводит экспертизу программ и научно-методического обеспечения экспериментальной и инновационной деятельности в педагогическом процессе силами экспертной комиссии;

оказывает консультативную и методическую помощь образовательным организациям в их экспериментальной и инновационной деятельности;

занимается вопросами утверждения в педагогическом сообществе приоритетов инновационного образования;

участвует в подготовке и совместном издании коллективных научных трудов, методических рекомендаций и разработок по заказу образовательных организаций.

3.13. Права и обязанности работников ИМЦ определяются настоящим уставом, трудовым договором, должностными инструкциями. Работники обязаны выполнять все требования устава, правила внутреннего трудового

распорядка, строго руководствоваться в своей деятельности нормами морали и педагогической этики. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него обязанностей могут использоваться следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение. Порядок и условия дисциплинарных взысканий определяются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Сотрудники ИМЦ имеют право:

- получать гарантированную заработную плату;
- получать доплаты, надбавки и премии в соответствии с Положением о надбавках и премировании;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- на установленный оплачиваемый отпуск;
- на государственное медицинское страхование в установленном законодательством порядке;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать профессиональную квалификацию за счет ИМЦ, пользоваться в установленном Уставом порядке методическими, информационными фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ;
- имеют другие права, определенным законодательством.

3.12. При приеме на работу администрация ИМЦ обязана ознакомить сотрудников со следующими документами:

- Уставом ИМЦ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями.

Оформление трудовых отношений может осуществляться на контрактной (договорной) основе. Условия их не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.13. В ИМЦ предусматриваются следующие категории работающих: административно-управленческий персонал, специалисты и обслуживающий персонал. Штатные должности в ИМЦ устанавливаются в соответствии с наименованиями должностей, предусмотренных действующим перечнем профессий.

Численность персонала определяется штатным расписанием, которое утверждается ежегодно директором ИМЦ с учетом целесообразности содержания штатных единиц, фонда оплаты труда.

3.14. ИМЦ организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетную документацию и другие сведения Учредителю и в военный комиссариат;

проводит бронирование военнообязанных граждан.

4. Компетенция учредителя

Учредитель обеспечивает финансирование ИМЦ в соответствии с утверждённой бюджетной сметой. Несёт расходы на капитальный и текущий ремонт, содержание объектов собственности, которые переданы в оперативное управление; на договорных началах оказывает ИМЦ посреднические услуги в решении вопросов содержания и развития его материально – технической базы.

5. Реорганизация и ликвидация ИМЦ

5.1. Прекращение деятельности ИМЦ может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование) по решению учредителя либо по решению суда.

ИМЦ может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами.

5.2. Как при реорганизации, так и при ликвидации ИМЦ, работникам, уволенным по этим основаниям, гарантируется соблюдение их законных прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. При ликвидации документы ИМЦ в установленном порядке передаются в архив по личному составу Учредителя, при реорганизации – правопреемнику.

6. Внесение изменений и дополнений в устав ИМЦ

6.1. Внесение изменений и дополнений в устав ИМЦ осуществляется по инициативе учредителя либо по инициативе руководителя ИМЦ.

6.2. Новая редакция устава ИМЦ, а также изменения и дополнения, вносимые в него, разрабатываются коллективом, утверждаются учредителем и вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

7. Локальные нормативные акты ИМЦ

7.1. ИМЦ самостоятельно принимает необходимое количество локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности ИМЦ издаёт следующие виды локальных нормативных актов:

положения;
правила;
договоры;
инструкции;
приказы директора.

7.3. Локальные нормативные акты ИМЦ являются дополнением к уставу, не могут противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.

7.4. Локальные нормативные акты являются обязательными для выполнения сотрудниками ИМЦ.



Прошито
и пронумеровано
на 13 листах
Заявитель Деревянко Д.В.

Межрайонная ИФНС России № 2
по Краснодарскому краю

7 июля 2016 г.

