

УТВЕРЖДЕНО

директором МКУ «ИМЦ системы
образования Ейского района»

 М.А. Вдовченко



приказ от «15» января 2025 года

№ 12-од

**Положение
о районном методическом объединении педагогических работников
образовательных организаций Ейского района**

2025 год

Положение о районном методическом объединении педагогических работников дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций Ейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в целях регламентации деятельности профессиональных объединений педагогических работников Ейского района, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность, направленную на профессиональное развитие педагогических кадров.

1.2. Положение о районном методическом объединении (далее - РМО) определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, функции руководителя и куратора РМО, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения.

1.3. Районное методическое объединение является структурным элементом единой муниципальной методической системы и осуществляет помощь в организации образовательного процесса по одному или нескольким учебным предметам, курсам, направлениям или уровню образования, обеспечивает методическое сопровождение школьного методического объединения.

1.4. Методическое объединение организуется по одному учебному предмету, курсу, направлению деятельности педагогических работников или уровню образования.

1.5. В состав РМО входят педагогические работники, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы, образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Ейский район, а также руководители школьных методических объединений, кураторы-специалисты МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района».

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейский район.

1.7. РМО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение; открытость, гласность принимаемых решений; профессиональная компетентность; сотрудничество; ответственность и взаимная поддержка; самоорганизация деятельности.

2. Цель и задачи районного методического объединения

2.1. Цель деятельности РМО: создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Ейский район в соответствии с требованиями федеральных государственных

образовательных стандартов (далее - ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуальных профессиональных дефицитов педагогов.

2.2. РМО решает следующие задачи:

- содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального уровня и качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- выявлять и тиражировать новые эффективные подходы к организации обучения и воспитания обучающихся, лучшие педагогические практики;
- осуществлять методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.

3. Организация деятельности районного методического объединения

3.1. Деятельность РМО возглавляет руководитель, который назначается распоряжением начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район. Руководителями РМО учителей, преподающих предметы, выносимые на государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ и ЕГЭ, должны являться педагоги, имеющие практический опыт подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, и преподающие в общеобразовательных организациях Ейского района.

3.2. Положение о РМО утверждается приказом директора МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района».

3.3. Деятельность РМО осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который рассматривается на первом заседании и утверждается директором МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района».

3.4. Утвержденный план работы РМО размещается на официальном сайте МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» в 10-дневный срок с момента утверждения.

3.5. Заседания РМО проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь РМО, подписывает руководитель РМО.

3.6. Руководитель РМО ежегодно составляет отчет о результатах деятельности объединения, предоставляет его в МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района».

3.7. Курирует деятельность РМО специалист МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» или специалист управления образованием администрации муниципального образования Ейский район.

3.8. Куратор назначается приказом МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района».

3.9. РМО взаимодействует с региональными и школьными методическими объединениями педагогических работников, МКУ «ИМЦ системы

образования Ейского района», управлением образованием администрации муниципального образования Ейский район.

4. Функции руководителя и куратора районного методического объединения

4.1. Руководитель РМО осуществляет следующие функции:

- изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи;
- планирование и организация мероприятий РМО;
- анализ деятельности объединения и подготовка отчетов;
- посещение открытых мероприятий, проводимых педагогами в рамках предметных/метапредметных недель, Дней науки и других образовательных событий, подготовка отзывов о посещенных мероприятиях;
- оказание помощи в разработке программ, проектов, планов профессионального развития педагогических работников;
- консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности;
- участие в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся;
- рецензирование авторских материалов.

4.2. Функциями куратора РМО являются:

- помощь в организации деятельности РМО;
- анализ эффективности деятельности РМО за учебный год;
- оформление подтверждающих документов о представлении опыта работы педагогами на заседаниях РМО.

5. Содержание деятельности районного методического объединения

5.1. Основным содержанием деятельности РМО является:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности РМО;
- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- рассмотрение особенностей преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;
- рецензирование, экспертиза методических материалов, рабочих программ;
- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов,

образовательных технологий и форм организации обучающихся;

- анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в образовательных организациях муниципального образования, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;

- анализ активности и результативности участия обучающихся муниципалитета в олимпиадах и конкурсах;

- организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;

- изучение, обобщение, представление и тиражирование лучшего педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации наставничества;

- рассмотрение вопросов организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;

- организация мониторинга эффективности деятельности РМО;

- координация деятельности руководителей школьных методических объединений.

6. Права и обязанности членов районного методического объединения

6.1. Члены РМО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых РМО;

- обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

- вносить предложения руководителю РМО по совершенствованию деятельности РМО;

- рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности РМО;

6.2. Члены РМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство районного методического объединения

7.1. Районное методическое объединение имеет следующие документы:

- распоряжение о назначении руководителей РМО;

- приказ о назначении кураторов РМО;

- Положение о деятельности РМО;

- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы РМО за предыдущий учебный год;
- протоколы заседаний РМО;
- материалы к заседаниям РМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

7.2. Документы РМО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства и рекомендациями МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района».

7.3. По итогам каждого заседания РМО педагогам, представившим свой педагогический опыт, выдаются справки-подтверждения МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района». Порядок выдачи справки:

1) в трехдневный срок с момента проведения заседания РМО руководитель РМО передаёт куратору нарочно или по электронной почте протокол заседания, фотографии выступающих, тексты выступлений и не менее 3-х положительных отзывов на каждое выступление от педагогов, присутствовавших на заседании. В том случае, если куратор присутствовал на РМО, фотографии присутствующих, отзывы не предоставляются;

2) куратор РМО в течение 30 дней готовит справки-подтверждения и передаёт их выступающим или представителям администрации образовательной организации. Член РМО, выступивший на заседании, и не получивший справку-подтверждение в установленные сроки может направить письменный запрос в МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района». Не принимаются к рассмотрению запросы о справках-подтверждениях прошлого учебного года или более раннего периода.

3) выдача справок фиксируется в специальном журнале, ведение которого осуществляет МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района».

7.4. По окончании учебного года пакет документов РМО передается в МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» и хранится в течение пяти лет.

Директор



М.А. Вдовченко